

トライデント株式会社：アウトソーシング事業

企業概要



代表者 《役職》代表取締役 小割 淳一

概要 ■設立2015年5月15日 ■資本金1,700万円
■TEL011-522-6510

所在地 〒060-0062 札幌市中央区南2条西7丁目6番地3 南2条ビル5階

求人要項

業務スタッフ（事務職）

仕事内容

- ◇アウトソーシングの企画、検討、運営進捗管理業務
- ・コールチームが架電に専念できるようバックアップが仕事
- ・コールチーム用の架電先データ及び架電結果作成業務
- ・DM先のデータ作成、発送管理業務
- ・架電結果データをクライアントへ報告メール
- ・商品の発送、請求書の発行
- ・発送完了のデータ入力
- ・商品の入荷伝票確認
- ・クライアントへの請求書作成など

必要な能力・経験

【必須要件】

- エクセルやワードなどPC操作が可能な方

【その他】

- 事務の経験が無い方やブランクある方も可

※まずは出来ることからやってみましょう。

先輩パート・アルバイト社員が親切に教えます。

雇用形態

試用期間

- パート・アルバイト社員 ■有（1ヵ月）

勤務地

- トライデント社内 BPOチーム

求人要項

■時給：1,000円～

※試用期間中も変更なし

■昇給：あり

■通勤交通費支給

休日

■年間124日 完全週休2日制（土曜・日曜・祝日）
年末年始・慶弔休暇・有給休暇 他

就業時間

■9：30～18：00

■上記時間内でご希望の時間

■時間外労働：あり

福利厚生・各種社会保険

■各種社会保険完備

備考

◆ご希望される勤務曜日・時間など相談可能です

◆ブランクがある方やダブルワークの方、事務未経験だがチャレンジしたい方など