

## 201803S002

		部署名	北海道営業所
業種	東証一部上場（化学工業）		
所在地	石狩市		
		最寄り駅	

職種	<b>営業事務職（正社員）転勤なし</b>		
企業情報	ゴム・プラスチックなどの素材を開発・製造するメーカー。社名と同じブランド名でゴムボートやシューズを製造販売。		
業務詳細	<p>営業部署にて、営業事務を中心とした事務を担当していただきます。</p> <p>《主な担当事務》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クライアントからの受注・自社工場への製造出荷の依頼・売上傳票及びデータ入力・在庫管理、事務用品等の管理、来客対応など。</li> </ul> <p>※パソコンソフトはExcel、Wordのほかに専用ソフトを使用（専用ソフトの使用方法は指導いたします）</p>		
勤務地	石狩市（本年7月に札幌駅付近へ移転計画があります）		
勤務時間	9：00～17：20（休憩50分含む）		
休暇休日	年間休日120日、完全週休2日制（土・日・祝）、夏期・年末年始・慶弔・有給休暇・誕生日休暇		
給与	<p>基本給（月額）185,000円～280,000円</p> <p>※賃金は経験、能力などにより決定いたします。</p>		
諸手当	通勤手当（実費支給上限あり）、昼食手当（8,000円/月額）		
賞与	年2回（6月、12月）		
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、財形企業年金、確定給付年金退職制度（勤続3年以上）		
必要経験	パソコン操作（エクセル・ワードを使った定型フォームへの入力操作）		
その他	普通自動車免許（AT限定可）		
トライデントコメント	<p>創業71年の老舗化学工業企業です。</p> <p>現在は、石狩市の新港に北海道営業所がありますが、今年7月に札幌駅付近へ移転の予定。</p> <p>配属先は、プラスチック製品などを扱う部門での営業事務があなたのお仕事です。</p> <p>発展著しい、札幌駅近くのオフィスとなりますので、お仕事帰りのショッピングはもちろん通勤も非常に快適です。</p>		