

2017年10月25日

201710S005

担当

		部署名	
業種	クレジットカード業ほか		
所在地	札幌市中央区		
		最寄り駅	

業務内容	<b>経理・総務事務</b>		
企業情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレジットカードに関する業務</li> <li>・金銭の貸付業務</li> <li>・信用保証ならびに信用調査業務</li> <li>・不動産担保貸付の事務代行、不動産の鑑定</li> <li>・デビットカードに関する業務</li> </ul>		
業務詳細	・クレジットカードに関わる経理・総務業務全般を行っていただきます。		
求める人物像			
必要スキル			

勤務時間	8:40～17:00		
休暇休日	週休2日制、夏期・年末年始休暇 他		
給与			
福利厚生	各種社会保険、退職年金		
通勤費	通勤費実費（会社規定による）		
参考			