

詳細シート

201605S013

2016年5月19日

担当

		部署名	東京オフィス
業種	総合ITサービス業		
所在地	東京都品川区東品川		
MAIL		最寄り駅	モノレール天王洲アイル～1分 りんかいせん天王洲アイル～5分

業務内容	事務スタッフ（東京オフィス勤務）		
詳細	事務業務全般		
	・ 営業事務、顧客対応、資料作成、実績管理、事務所内総務・経理など		
	・ 電話、受付対応、来客対応・社内庶務		
経験スキル	縁の下の力持ちもフロントも、どちらも活躍できる、会社を支える大切なお仕事です。 サービスや企画やWeb運営のお手伝いなど、様々なことにもチャレンジしていただけます。		
	業界経験不問です。もちろん経験者の方々歓迎いたします。		
	これまでの経験を生かして、新たな世界で活躍しませんか。		
	入社時にIT知識が無くても大丈夫です。		
	業界未経験からスタートして、現在は頼れる存在になっている社員が多数活躍しております。		

勤務日	月曜～金曜（土曜日曜祝休み）
勤務時間	9：30～18：00
給与	年俸制（能力・経験などを考慮のうえ、会社基準により優遇）
手当	通勤手当（全額）、家族手当、地域手当、その他
保険関連	退職金制度、慶弔見舞金制度、資格取得支援
資格	普通自動車免許
その他	