

2016年4月2日

詳細シート

No 201604K005

業種	人材サービス業	勤務場所	
		最寄り駅	大通駅・すすきの駅

業務内容	アシスタントコーディネーター職
詳細	電話対応・受付・スタッフ対応・資料作成・HP更新・小口現金管理
必要スキル	人材サービスや人事系の経験あれば尚可

勤務日	平日 週3～5日（相談可）
勤務時間	5時間～7.5時間
給与	当社規定により優遇
手当	残業手当・通勤手当
保険関連	社会保険完備
こんな方	人材サービス会社でコーディネーター経験 コミュニケーションスキルが高い方 パートから始めて将来は正規雇用を目指したい方
その他	