

2016年3月31日

詳細シート

No 201603S004

業種	サービス業	勤務場所	
		最寄り駅	地下鉄札幌駅

業務内容	経理業務全般
詳細	日常経理、月次決算・年次決算、税務申告業務、資金繰り、マネジメント
必要スキル	事業会社にて経理実務経験5年以上

休日・休暇	完全週休二日制・有給休暇・年末年始・他会社規定による
勤務時間	9:00~18:00
給与	400~500万円（業務経験による）
手当	時間外手当・通勤手当
保険関連	社会保険完備
	会計事務所や監査法人での会計実務経験者歓迎
	リーダーやマネージャーなどの立場で教育・業務管理などに携わった経験ある方
	コミュニケーション能力
その他	