

詳細シート

No 201601P002

業種	サービス業	勤務場所	
		最寄り駅	大通駅・すすきの駅

業務内容	経理・一般事務職（パート）
詳細	
必要スキル	経理経験者で弥生会計の経験があれば尚可

勤務日	週2日程度
勤務時間	1日3～5時間（相談に応じます）
給与	時給850円（研修期間も同様です）
手当	交通費補助 1日500円
保険関連	社会保険完備
	経理事務の経験
	人材業界アドミ・コーディネーター経験者
その他	