

企業概要

<https://www.newton-consulting.co.jp/>

代表者 《代表取締役社長》 副島 一也

概要 ■設立 2006年 11月 ■資本金 3,000万円
 ■従業員数 51名

所在地 〒102-0083 東京都千代田区麹町1-7 相互半蔵門ビルディング5F

求人要項

ITセキュリティコンサルタント（メンバー）★コンサルタント未経験者 歓迎★

仕事内容

【業務内容】

◎民間企業、官公庁のお客様に対して、ITガバナンス、サイバーセキュリティに関わるコンサルティング業務を担っていただきます。具体的には、下記の様にコンサルティングのみではなく、営業、マーケティングなど業務範囲は多岐に渡ります。

- ITガバナンス・サイバーセキュリティを専門とするコンサルティングの提供
 - ・サイバー演習（経営層向けから情報システム部向けの技術的な内容まで）
 - ・CSIRT構築
 - ・システム監査（FISC安全対策基準、NIST CSF, SP800-171, 仮想通貨ガイドラインなど）
 - ・グローバルプライバシーポリシー策定支援（GDPR, PMS, ISMSなどの準拠支援）
 - ・標的型メール訓練、脆弱性診断、ペネトレーションテストなど
 - ・IT研修（ITの基本、ITリテラシー向上、セキュリティ意識向上など）

- サービス開発業務
 - ・既存サービスの見直し
 - ・新規サービスの企画・立案 など

- マーケティング関連業務
 - ・マーケティングツール（小冊子など）の作成
 - ・リスク管理Navi 記事執筆
 - ・外部セミナー講師/寄稿記事執筆 など

- その他、営業（顧客への案件提案）、社内活動（イベント参加、社内監査） など

※経験・スキルに応じて多岐にわたる業務に携わっていただきます。

★未経験でも、入社後は、社内研修やOJT等の教育制度でコンサルタントとしてのスキルを身に付けることができます。安心して業務に取り組めます。

【プロジェクト事例】

- ・官公庁：サイバーセキュリティサービス（業務内容に特化したサイバーセキュリティ研修）
- ・IT企業：システム監査サービス（FISC安全対策基準準拠）

【会社、仕事の魅力】

- ・異業界からの転職者も多く、これまでの幅広い経験・スキルを活かして、業務の幅を広げることができます。
- ・コンサルティングの提供だけでなく、案件提案、マーケティング活動、セミナー登壇など多岐に渡る仕事を体験できます。
- ・品質管理を重視しており、ドキュメンテーション、プレゼンテーション、ファシリテーションを含め、コンサルティングに必要なスキルについて、品質管理責任者がアドバイスをを行い、成長を支援します。

雇用形態

- 正社員
- *試用期間：3か月
- (条件・待遇に変動なし)

勤務地

- 本社 東京メトロ半蔵門線「半蔵門」駅1番出口より徒歩2分
- *出張の可能性：あり
- *転勤の可能性：なし

必要な能力・経験

【MUST】

- ・ITインフラ関連の知識、技術力等及び、直近1年以内のインフラエンジニア経験がある方。（サーバーやストレージ、ネットワーク機器に対して、OSやデータベース等のシステム開発、運用、サポートなどの経験をお持ちの方、またIT技術に詳しい営業職の方 など。）
- ・論理的思考力があり、事実を正しく理解し、他者にわかりやすく整理・分析し説明する力をお持ちの方。
- ・Officeソフトスキル（Excel・Word・PowerPoint）がある方。

【WANT】 下記の知識、スキル、経験がある方、尚可。

- ・IT関連の資格をお持ちの方。（CISSP、CISA、CCNA、CCNP、ITストラテジスト、情報セキュリティスペシャリスト等）
- ・コンサルティング経験がある方。
- ・マネジメント経験がある方。
- ・お客様のビジネスモデルを理解する読解力がある方。
- ・プレゼンテーションスキル（外部セミナー登壇、案件提案時を中心に必要）
- ・ファシリテーションスキル（演習時、定例会議時を中心に必要）
- ・ドキュメンテーションスキル（提案資料、各種資料作成、分析などで必要）
- ・コミュニケーションスキル（数人のプロジェクトチーム体制で動くため）
- ・英語力（TOEIC850点以上）がある方。

※海外留学/海外勤務1年以上の経験者は特に歓迎します。

【求める人物像】

- ・今までに誰にも負けない努力をして、何かを成し遂げたことがある方。
- ・未経験の業務に対して前向きに取り組み、知識を吸収することに貪欲な方。
- ・場や人を巻き込んで、チームとして物事を進めることができる明るい方。
- ・会社の目指す方向性を一緒に考える、幹部候補として活動の場を広げられる方。

待遇・条件

給与

- 《想定年収》400万円～600万円
- *月給制
- *固定残業代：あり（40時間分）
- *昇給/年1回
- *賞与/プロフィットシェア
- (昨年実績：年1回給与の1か月分支給)

休日

- 年間休日 120日以上
- 週休2日制(土・日)
- *祝日
- *有給休暇（入社時すぐ付与。日数は入社月による）
- *年末年始 *産前産後休暇
- *母体保護休暇 *慶弔休暇
- *ファミリー休暇 *ワクチン接種休暇
- *インフルエンザ（コロナ）休暇

就業時間

- 9:00～18:00
- ※フレックスタイム制有
- コアタイム11:00～16:00
- ※時間外勤務：あり（平均月20時間程度）

福利厚生・各種社会保険

- 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
- 交通費全額支給
- 401k
- 社内イベント（懇親勉強会、全員合宿、クリスマスパーティーなど）
- ライフステージ支援制度
- コロナウイルス抗原検査費用負担制度
- 在宅勤務支援制度（備品購入費補助、光熱費補助など）
- 社内表彰制度
- 飲みみけーション、ニュートモ（ランチ代補助）制度
- スマートワーク（テレワークやワーケーション等）制度
- 時間外勤務手当
- 健康診断（年1回）

備考

■選考内容

- 書類選考▶一次面接▶二次面接▶最終面接▶内定
- ※一次面接の際、筆記試験がある可能性があります。
- ※二次面接の際、課題提示の上、解決策の作成、プレゼンワークがあります。