

17S-0527-2

## 企業概要

## 代表者

概要 ■設立1985年3月 ■資本金831億7,069万円  
■従業員数5341名:2020年4月1日時点

所在地 東京都文京区

## 求人要項

## 学校運営職：総合職

## 仕事内容

## 【業務内容】

- 幅広い業態に渡り「その道のプロ」を目指す生徒たちが在籍。  
生徒を支えるため、クラス担任として以下の業務を担当。
- ◇広報
  - ・オープンキャンパスの企画・運営(来校者への説明など)
  - ・地方での学校説明会
  - ・DM発送(入学者が増えるような施策を実施)
- ◇教務※実務の指導は専門の講師が担当
  - ・クラス担任、HR(連絡事項の共有、出欠管理、生徒面談など)
  - ・実習指導(パソコンやプレゼンテーション、就職指導などの授業)※生徒は一クラスあたり約30~40名
- ◇行事運営
  - ・学内イベント企画(姉妹校合同の体育祭等の運営・進行管理)
  - ・運営補助
- ◇就職サポート
  - ・キャリア教育(面接指導・履歴書添削など)
  - ・企業訪問(生徒の希望にかなう企業の求人を開拓)

## 必要な能力・経験

## 【必須要件】

- 営業経験や接客経験などの実務経験が1年以上ある方
- 全国転勤可能な方
- 専門卒以上
- 【歓迎条件】
- 社会人経験が3年以上ある方
- 高等学校教員免許をお持ちの方
- 業務に関わるチームマネジメント経験がある方
- リーダー経験や新人・後輩の指導・育成経験がある方
- IT企業における就業経験やITまわりの見識がある方

## 【期待する人物像】

- 当法人の理念に共感できる方
- 教育、人の育成に关心をお持ちの方
- 何か一つ輝くものを持ち人間的魅力がある方

## 雇用形態

■正社員

## 試用期間

■有 (3ヶ月)

## 想定勤務地

■全国の専門学校/高校/大学 ※転勤:あり

## 求人要項

## ■月給:専門卒219,800円~

大学卒229,700円~

大学院修了236,300円~

※年齢・経験・能力等を考慮の上当校規定により決定

※時間外手当(残業代)別途支給

## ■昇給:年1回(4月)

## ■賞与:年2回(7・12月)

## ■予定年収:400万円~500万円

## ■社員の年収例

年収480万円(経験3年・30歳)

年収520万円(経験6年・33歳)

## ■手当:時間外手当・役職手当・住宅手当(社内規定)

交通費全額支給

## 就業時間

8:45~17:45(実働8時間)

## ■所定労働時間:8時間(休憩60分)

## ■時間外労働あり

## 休日

■年間120日

■有給休暇(初年度10日)・年末年始・夏季・特別 他

## 福利厚生・各種社会保険

## ■各種社会保険完備

## ■マイライフサポート(住宅ローン及び家賃補助)

※社内規定

財形貯蓄制度・確定拠出年金制度・産休・育休

時短勤務制度・キャリアチャレンジ制度 他

## 備考

■職種・部門に対する希望と適性を考慮して配属を検討。

■年に2回社員自らアイデアを提案できる「夢プロジェクト」という制度があり、社員が新コースの新設提案業務効率化システムの導入を提案可能。

■書類選考&gt;適性検査&gt;1次面接(Web)・2次面接(Webまたは対面)・3次面接(対面)