

企業概要

代表者

概要

■設立1985年3月 ■資本金831億7,069万円
■従業員数5341名:2020年4月1日時点

所在地

東京都文京区

求人要項

学校運営職：総合職

仕事内容

【業務内容】

■幅広い業態に渡り「その道のプロ」を目指す生徒たちが在籍。
生徒を支えるため、クラス担任として以下の業務を担当。

◇広報

- ・オープンキャンパスの企画・運営(来校者への説明など)
- ・地方での学校説明会
- ・DM発送(入学が増えるような施策を実施)

◇教務※実務の指導は専門の講師が担当

- ・クラス担任、HR(連絡事項の共有、出欠管理、生徒面談など)
- ・実習指導(パソコンやプレゼンテーション、就職指導などの授業)※生徒は一クラスあたり約30～40名

◇行事運営

- ・学内イベント企画(姉妹校合同の体育祭等の運営・進行管理)
- ・運営補助

◇就職サポート

- ・キャリア教育(面接指導・履歴書添削など)
- ・企業訪問(生徒の希望にかなう企業の求人を開拓)

雇用形態

■正社員

試用期間

■有(3ヵ月)

必要な能力・経験

【必須要件】

■営業経験や接客経験などの実務経験が1年以上ある方

■全国転勤可能な方

■専門卒以上

【歓迎条件】

■社会人経験が3年以上ある方

■高等学校教員免許をお持ちの方

■業務に関わるチームマネジメント経験がある方

■リーダー経験や新人・後輩の指導・育成経験がある方

■IT企業における就業経験やITまわりの見識がある方

【期待する人物像】

■当法人の理念に共感できる方

■教育、人の育成に関心をお持ちの方

■何か一つ輝くものを持ち人間的魅力がある方

想定勤務地

■全国の専門学校/高校/大学 ※転勤：あり

求人要項

■月給：専門卒219,800円～

大学卒229,700円～

大学院修了236,300円～

※年齢・経験・能力等を考慮の上当校規定により決定

※時間外手当(残業代)別途支給

■昇給：年1回(4月)

■賞与：年2回(7・12月)

■予定年収：400万円～500万円

■社員の年収例

年収480万円(経験3年・30歳)

年収520万円(経験6年・33歳)

■手当：時間外手当・役職手当・住宅手当(社内規定)
交通費全額支給

就業時間

8：45～17：45(実働8時間)

■所定労働時間：8時間(休憩60分)

■時間外労働あり

休日

■年間120日

■有給休暇(初年度10日)・年末年始・夏季・特別 他

福利厚生・各種社会保険

■各種社会保険完備

■マイライフサポート(住宅ローン及び家賃補助)

※社内規定

財形貯蓄制度・確定拠出年金制度・産休・育休

時短勤務制度・キャリアチャレンジ制度 他

備考

■職種・部門に対する希望と適性を考慮して配属を検討。

■年に2回社員自らアイデアを提案できる「夢プロジェクト」という制度があり、社員が新コースの新設提案業務効率化システムの導入を提案可能。

■書類選考>適性検査>1次面接(Web)・2次面接(Webまたは対面)・3次面接(対面)