

求人情報



職種	ホテル管理部門責任者			求人番号	148	S	0504
企業概要				採用情報			
事業所名				給与ほか	初年度想定年収400万円～450万円(経験等によります) (賞与年2回:7月・12月) 月額例:26万円+管理職手当+住宅手当+食事手当 ※別途通勤手当		
所在地	〒 ー 札幌市西区			雇用形態	正社員	役職	管理職(転勤なし)
連絡先	電話() FAX() HP()			就業時間	9:00～18:00(残業有り)	休日	日曜・祝日(年間休日87日～)
資本金	6,000万円	従業員数	40名(男性:25・女性15)	社保他	各種社会保険完備・退職金制度		
業種	ホテル・不動産業	最寄駅	市営地下鉄・JR 琴似駅	職務内容	【経理・総務部の主な業務】 当該企業が運営するホテルの経理・総務・人事を責任者として担当して頂きます ・経理事務～会計ソフトへの入力や管理 ・総務～施設内の各種管理業務 ・人事～社員、パート社員などの採用業務、労務管理等に関する業務、 これらに付随する業務全般		
事業内容	◆食事・宴会・客室のシティホテル、テナントビル・駐車場の経営 ◆子会社に業務家具の製造会社			人物像	・税理税務の実務経験者や総務人事の経験がある方 ・数名のスタッフをまとめられること 〈必要スキル〉マネジメント経験		
代表者			担当者				