

株式会社リアソルマネジメント

01S-230602-2

企業概要

ICTソリューション事業

<https://reasol.jp/>

代表者 《代表取締役》森川孝史

概要 ■設立 2019年7月4日 ■資本金 12,600,000円(資本準備金含む)
■従業員数 51名

所在地 ■〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-11-9

業務詳細

法人営業

仕事内容

営業に関する業務全般をご担当頂きます。
お客様(法人)向けにICTソリューション営業、教育ソリューション営業、SES営業・調達を担って頂きます。例えばアプリケーション開発・導入やネットワーク/サーバーインフラ構築・保守運用、教育、人材不足等、あらゆる角度から企業様の課題解決をサポートしていただきます。
やり方は先輩社員がお教えしますので、安心してスタートして頂けます。
・【技術部門と一体となってお客様の課題を解決】…新規顧客開拓等、営業担当の活動はもちろん実施頂きますが、そのみならず、技術部門とよく連携し、一体となって、お客様へ付加価値の高いサービスを提供することを目指しています。
営業全般、幅広く担当することで、お客様の様々なお悩みに対していろいろな角度から解決策をご提案する機会が得られます。

必要な能力・経験

未経験OK
【必須】
・社会人経験3年以上
・IT業界、IT分野に対する興味、関心があること
・基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、E-mail等)
【歓迎】
・IT業界での営業経験
・法人営業経験

雇用形態

■正社員

勤務地

■新宿本社 東京都新宿区西新宿7-11-9 Barbizon87 6F
東京メトロ/都営新宿線 新宿駅、又は 都営新宿線/新宿西口駅

待遇・条件等

給与

■月額25万円以上(固定残業代・一律手当含む)+各種手当
※経験、能力、スキル等を考慮して決定します。
※上記に固定残業代(35,163円~20時間相当分)含み
※年俸を12分割して月々支給
給与にプラスしてもらえる手当・インセンティブ
■交通費支給(上限月5万円)
■時間外手当(固定残業超過分)
■家族・扶養手当(配偶者扶養2万円、子ども一人当たり5000円)
■その他手当(世帯状況により、住宅手当に追加あり/加算分:月1万5000円~2万円)
■役職手当
■組織横断活動事務局手当(※規定あり)
昇給随時

休日

年間休日
125日
休日・休暇
■完全週休2日制(土・日)
■祝日休み
■年末年始休暇
■GW休暇
■夏季休暇
■慶弔休暇
■有給休暇(有給取得率80%)
■産前・産後休暇(取得実績)
■育児休暇(取得実績あり)

就業時間

■9:00~18:00
■平均残業時間
■月10時間程度

福利厚生・各種社会保険

■団体3大疾病保障保険加入
■各種研修制度
■資格取得支援制度(会社指定の資格取得試験に合格時、受験料を全額会社負担)
■資格取得時報奨金
■自己学習費用補助
■通信費補助
■健康診断
■インフルエンザ予防接種全額補助
■リファラル採用制度
■社内イベント(BBQ、ボウリング大会など)

■選考内容

Web書類選考
1次面接+適性検査
2次面接(役員面接)
内定