

株式会社スマートウィル

01S-0825-2

企業概要

代表者 《役職》代表取締役社長 坂本 雅志**概要** ■設立2010年4月1日 ■資本金800万円 ■<https://www.smartwill.co.jp/>
■TEL03-5843-1475 ■従業員数9名:2021年4月時点**所在地** 〒106-0032 東京都港区六本木6-16-50

求人要項

営業アシスタント

仕事内容

【職務内容】

■データドリブンなCRM戦略を基軸とし、クライアント企業のマーケティング・コミュニケーション戦略のコンサルティング、プランニング、エクゼキューションまでを提供

【詳細業務】

- ◇クライアント企業との定例会議の議事録作成
- ◇クライアントからのマーケティング関連受注業務の運用（SNS運用、LP制作など）
- ◇自社サービスの既存クライアントとのリレーション業務（カスタマーサポート、運用業務）
- ◇請求書発行、送付、管理等
- ◇自社サービスのマーケティング業務のアシスタント（SNS、HP更新、セミナー実施等のサポート業務）

必要な能力・経験

【必須要件】

- 大卒以上
- BtoB企業での就業経験
- Microsoft Office（ワード、エクセル、パワポ）を高い水準で活用できること

【歓迎条件】

- CRM、マーケティングに関しての知見、興味、関心
- 営業経験、営業アシスタント経験、
- BtoB向けサービスのカスタマーサクセス経験者

【求める人物】

- コミュニケーション力に長けた方
- 丁寧にミスなくマルチタスクに業務を進められる方
- 最後まで粘り強くやり遂げられる方
- 周囲のメンバーと力を合わせて仕事を進められる協調性のある方

雇用形態

■正社員

試用期間

■有（6ヵ月）

勤務地

■本社 東京都港区六本木6-16-50

求人要項

■年収：400万円～600万円

※年齢能力を考慮の上決定

■給与形態：月給制

■給与改定：あり(年1回)

休日

■年間120日 完全週休2日制（土曜・日曜・祝日）
夏季・年末年始・有給休暇 他

就業時間

9：00～18：00

■所定労働時間：7時間30分（休憩60分）

■時間外労働：あり

福利厚生・各種社会保険

■各種社会保険完備

■交通費全額支給・誕生日記念日お祝い制度 他

備考

- ベンチャー企業のため、新規ソリューションや社内制度等、自ら企画発案したアイデアの具現化が可能
- コンサルティングファーム出身者や事業会社出身者で構成されており、常に高みを目指す姿勢が浸透
- マーケティング、CRMの知見を吸収し、コンサルタントへのステップアップが可能
- 書類選考➤1次面接➤最終面接➤テクニカルスキルチェック➤内定