

## 企業概要

### 代表者

### 概要

■設立2012年7月 ■資本金161億603万P  
■従業員数481名:2020年4月時点

### 所在地

東京都品川区

## 求人要項

### 仕事内容

#### 【職務内容】

#### ■法人セールス

◇お客様のビジネスを最適化するため、製品・サービス・ライセンスプログラム・ソリューションの提案を行い、活用推進、運用におけるコンサルテーションを担当。

#### ■新設法人向けセールス

◇起業を検討している方や起業初期の方向けに、弊社サービスの導入を通じたコンサルティング提案。

#### ■HRプロダクトセールス

◇中小/中堅企業の経営者や労務担当者の方向けに、弊社サービスの導入を通じた業務改善プロセスの改善提案。

#### ■新規プロダクトセールス

◇新たにリリースされるプロダクトをPM（プロダクトマネージャー）、PMM（プロダクトマーケティングマネージャー）、初期の販売検証からその後の販売拡大を推進。

### 雇用形態

■正社員

### 試用期間

■有（3ヵ月）

## 営業職

### 必要な能力・経験

#### 【必須要件】

■無形商材の法人営業経験が3年以上ある方

#### 【歓迎条件】

■人材業界・金融業界での業務経験がある方

■ソフトウェアの営業経験がある方

■SaaS商材の営業経験がある方

■経理・会計の基礎的な知識がある方

■HR系ソフトウェアのセールス経験がある方

■メンバーマネジメントの経験がある方

#### 【求める人物】

■卓越したコミュニケーション能力・問題解決能力・リーダーシップがある方

■学ぶことに対する素直さ柔軟性（コーチャビリティ）がある方

■何事も他責にせずオーナーシップをもって業務を進められる方

■弊社のミッションに共感できる方

### 勤務地

■本社 東京都品川区

## 求人要項

■年収：500万円～800万円

※年齢能力を考慮の上決定

■昇給：あり

■賞与：あり（2・8月）

■手当：通勤手当（規定有）・住宅手当・残業手当

### 休日

■年間127日 完全週休2日制（土曜・日曜・祝日）

夏季・年末年始・有給休暇・出産育児休暇 他

### 就業時間

フレックスタイム制（11：00～16：00）

■時間外労働：あり

※月平均20時間程度

### 福利厚生・各種社会保険

■各種社会保険完備

■損害保険加入・各種健康相談窓口・在宅勤務制度

服装自由・在宅勤務制度・副業（申請許可制） 他

## 備考

■バックオフィス業務を効率化するプラットフォームで、スモールビジネスを担う方の飛躍できる環境を提供

■よりクリエイティブな仕事のため、こだわりを持って設計された福利厚生や社内人事制度などの働く環境が完備

■今までの経験を活かしつつ、新しいフィールドで思い切りご自身のキャリアの可能性を広げることが可能

■書類選考➤1次面接（人事）➤2次面接（該当部署）➤最終面接（人事責任者）➤オファー面談➤内定